

Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przyznawane są w ramach projektu pt.
**„Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych
mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2”**
nr projektu RPWP.06.05.00-30-0003/18

Projekt „Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2”, nr RPWP.06.05.00-30-0003/18 jest realizowany przez *Human Discovers* Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*, Oś Priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.5: Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

Umowa zawarta w _____, dnia _____, pomiędzy:

Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim (63-400) przy ul. Mazurskiej 22, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod numerem NIP 622-109-61-25, REGON 251464340 oraz biurem zlokalizowanym w Ostrowie Wielkopolskim (63-400) przy ul. Młyńskiej 1, reprezentowaną przez Panią Karinę Jakubek – Właściciela firmy, zwanym dalej „Beneficjentem”;

a

| Dane przedsiębiorcy | | | |
|---------------------|--|--------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| NIP: | | REGON: | |

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem Projektu (UP)”;

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako Umowa) jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia (dalej jako Bezzwrotne wsparcie) w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dalej jako Dotacja) oraz wsparcia pomostowego finansowego (dalej jako Wsparcie pomostowe finansowe).
2. Bezzwrotne wsparcie polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą, wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

3. Uczestnik otrzymuje Bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis w związku z dokonaniem rozliczenia Bezzwrotnego wsparcia na zasadach, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany wydać Uczestnikowi skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis.
6. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym Bezzwrotnym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis.
7. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Uczestnik otrzymuje jednorazową Dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu (dalej jako Biznesplan).
9. Uczestnik otrzymuje Wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego (dalej jako Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego).
10. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
11. Wydatkowanie Bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
12. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na następujący rachunek Uczestnika prowadzony w złotych polskich:

Posiadacz rachunku

Nazwa banku

Nr rachunku

§ 2

Finansowanie bezzwrotnego wsparcia

1. Całkowita kwota Dotacji netto¹ wynosi PLN
(słownie PLN)
2. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego netto² wynosi PLN
(słownie PLN)

¹ Wskazana w Biznesplanie kwota dotacji brutto nieprzekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pomniejszona o wartość wykazanego w Biznesplanie podatku VAT.

² Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest uczestnikowi projektu w kwotach netto (bez podatku vat), w przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym uczestnikowi przedmiotowego wsparcia pomostowego finansowego przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot vat. Ponadto wsparcie pomostowe będzie wypłacane wyłącznie w kwotach brutto, gdy przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku vat (np. wynagrodzenia).

3. Całkowita kwota dotacji wynosi PLN
(słownie PLN)
4. Całkowita kwota wsparcia pomostowego netto³ wynosi PLN
(słownie PLN)
5. Wkład własny netto⁴ podlegający rozliczeniu przez Uczestnika wynosi PLN
(słownie PLN).
6. Środki Bezzwrotnego wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 1 i pkt. 2, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
7. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent może zobowiązać uczestnika projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Jednocześnie, biorąc pod uwagę status grupy docelowej na rynku pracy, wniesienie wkładu własnego przez uczestnika projektu nie może stanowić istotnej bariery w ubieganiu się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
8. Beneficjent wypłaci uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tożsamym z dniem podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej). Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
9. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
10. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem Biznesplanu, o którym mowa w § 1 pkt. 8, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 pkt. 1, jest:
 - 1) ukończenie przez Uczestnika bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestnika z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym, jeśli potwierdzono, że jego wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia;
 - 2) wniesienie przez Uczestnika zabezpieczenia w formie
na kwotę Dotacji i Wsparcia pomostowego finansowego, o której mowa w § 2 pkt. 1 i pkt. 2 w dniu podpisania przedmiotowej umowy o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,

³ Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest uczestnikowi projektu w kwotach netto (bez podatku vat), w przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym uczestnikowi przedmiotowego wsparcia pomostowego finansowego przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot vat. Ponadto wsparcie pomostowe będzie wypłacane wyłącznie w kwotach brutto, gdy przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku vat (np. wynagrodzenia).

⁴ Usunąć, jeśli nie dotyczy

jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 pkt. 10, a także nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu przez Beneficjenta.

3. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego Dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia r.
 - 2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia r.
4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 3 pkt. 3 ppkt. 2 i może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika, złożony nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi kwotę Dotacji netto, o której mowa w § 2 pkt. 1, w jednej transzy, zgodnie z § 4 pkt. 2 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy i wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 ppkt. 2.
7. Uczestnik zobowiązuje się rozliczyć otrzymaną transzę Dotacji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część Biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków Dotacji i jednocześnie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 pkt. 3 ppkt. 2.
8. Rozliczenie przekazanych Uczestnikowi środków Dotacji odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - 1) oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem wraz z zestawieniem wydatków,
 - 2) potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych dotyczących wydatków ujętych w Biznesplanie wraz z potwierdzeniami zapłaty,
 - 3) rozliczenie przekazanych środków nastąpi po przeprowadzonej kontroli Beneficjenta w celu sprawdzenia prowadzonej działalności, o której mowa w §5.
9. Środki Dotacji nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
10. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
11. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt. 10, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić otrzymaną Dotację wraz z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr **24 8430 0009 2002 0008 2947 0120** w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
12. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu transzy Dotacji, o których mowa w § 3 pkt. 6, wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 3 pkt. 12, przekraczających terminy wskazane w § 3 pkt. 6, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe finansowe zostaje przyznane Uczestnikowi na okres 12 miesięcy.
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi kwotę Wsparcia pomostowego finansowego netto, o której mowa w § 2 pkt. 2 w 12-miesięcznych transzach w kwocie 1'707,32 zł, (słownie: jeden tysiąc siedemset siedem zł 32/100)
3. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy Wsparcia pomostowego finansowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy oraz posiadania środków na koncie projektowym.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych transz Wsparcia pomostowego finansowego jest udokumentowanie przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne⁵, oraz poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w § 4 pkt. 6 niniejszej umowy.
5. Uczestnik zobowiązuje się wydatkować Wsparcie pomostowe finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
6. Dokumenty rozliczające Wsparcie pomostowe finansowe składane są przez Uczestnika do Beneficjenta następująco:
 - a) miesięcznie, po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, w wysokości minimum 50% przekazanych środków średniej miesięcznej wartości wsparcia pomostowego finansowego lub
 - b) rozliczeniu minimum 70% przekazanych środków na kwartał/ okres rozliczeniowy, w celu otrzymania kolejnej transzy wsparcia pomostowego na okres kolejnych trzech miesięcy.
7. Rozliczenie przekazanych Uczestnikowi środków Wsparcia pomostowego finansowego odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - 1) oświadczenia dotyczącego rozliczenia Wsparcia pomostowego finansowego wraz z zestawieniem wydatków,
 - 2) potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych dotyczących wydatków ujętych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego wraz z potwierdzeniami zapłaty.
 - 3) Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedstawienia przez Uczestnika projektu pozostałych dokumentów dotyczących utworzonej działalności gospodarczej niezbędnych do właściwego rozliczenia oraz skontrolowania prowadzonej działalności w terminie do 3 dni od otrzymanego przez Uczestnika projektu wezwania.
8. Środki Wsparcia pomostowego finansowego nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
9. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik

⁵ Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/institucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez swojego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA)

zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

10. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt. 9, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe finansowe, o którym mowa w § 2 pkt. 2, wraz z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr **24 8430 0009 2002 0008 2947 0120** w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o którym mowa w § 4 pkt. 11, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik jest zobowiązany poddać się kontroli Beneficjenta oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania Bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności weryfikacja:
 - czy Uczestnik faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
 - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z Biznesplanem, Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego oraz niniejszą Umową;
 - czy wykorzystanie przez Uczestnika zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Biznesplanem i Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
 - dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestnika towarów i usług zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem i Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego oraz brak przeznaczenia otrzymanych środków na sfinansowanie podatku VAT.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik wykorzystał całość lub część Bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część Bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w § 5 pkt. 1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Beneficjent ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące będą przeprowadzone przez Beneficjenta co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation), prowadzenia działalności na obszarze OSI.

§ 6 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 4 i pkt. 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w § 6 pkt. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanych przez Beneficjenta Biznesplanie oraz Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Zmiany, o których mowa w § 6 pkt. 4 oraz pkt. 6 nie mogą wpływać na zwiększenie kwot, o których mowa w § 2 pkt. 1 i pkt. 2.
8. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, w trybie natychmiastowym z zastrzeżeniem § 7 pkt.3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia ze strony Beneficjenta nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta;
 - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania lub rozliczenia Bezzwrotnego wsparcia;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych,

- 5) nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach Bezzwrotnego wsparcia lub rozliczenia wkładu własnego.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o której mowa w § 7 pkt.1 i pkt. 2, nastąpi po otrzymaniu Bezzwrotnego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **24 8430 0009 2002 0008 2947 0120** w terminie 10 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 7 pkt. 3 oraz w § 3 pkt. 11 i § 4 pkt. 10, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 ppkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego Bezzwrotnego wsparcia obciążają Uczestnika.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 7 pkt. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 7 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik, który otrzymał Bezzwrotne wsparcie, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki od Bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony.

Podpis Beneficjenta

Podpis Uczestnika