

Projekt pt.

## „Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2” nr projektu RPWP.06.05.00-30-0003/18

Projekt „Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2”, nr RPWP.06.05.00-30-0003/18 jest realizowany przez **Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek** i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa, w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.5: Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych**

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE i ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

Umowa zawarta w Rychwale, dnia \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek**, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim (63-400) przy ul. Mazurskiej 22, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod numerem NIP 622-109-61-25, REGON 251464340 oraz biurem zlokalizowanym w Ostrowie Wielkopolskim (63-400) przy ul. Młyńskiej 1, reprezentowaną przez Panią Karinę Jakubek – Właściciela firmy, zwanym dalej „Organizatorem”;

a

Dane personalne Uczestnika Projektu			
Imię i nazwisko:		PESEL:	
Adres zamieszkania:	.....		

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem Projektu (UP)”;

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

#### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2” o numerze projektu RPWP.06.05.00-30-003/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6: RYNEK PRACY, Działanie 6.5: Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie udziału Uczestnika Projektu w projekcie realizowanym przez Organizatora.

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika Projektu w prowadzonym przez Organizatora projekcie skierowanym do osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.
2. Uczestnikowi Projektu w ramach Projektu udzielane jest wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych ze szkoleniami zawodowymi oraz usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Udział Uczestnika Projektu w prowadzonym przez Organizatora projekcie jest kierowany do osób zamieszkujących na terenie województwa Wielkopolskiego, w Powiatach i Gminach w których projekt jest realizowany, zgodnie z rejonizacją wymienioną w § 1 pkt. 4. Udział ten jest przewidziany na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Rekrutacji Uczestników i Udziału w Projekcie.
4. W projekcie mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie województwa Wielkopolskiego z wymienionych poniżej Powiatów i Gmin:

Województwo	Powiat	Gmina
Wielkopolskie	koniński	Golina
		Grodziec – gmina wiejska
		Kazimierz Biskupi – gmina wiejska
		Kleczew
		Kramsk – gmina wiejska
		Krzymów – gmina wiejska
		Rychwał
		Rzgów – gmina wiejska
		Skulsk – gmina wiejska
		Sompolno
		Stare Miasto – gmina wiejska
		Ślesin
		Wierzbinek – gmina wiejska
		Wilczyn – gmina wiejska
	Konin	Konin
	kolski	Babiałka – gmina wiejska
		Chodów – gmina wiejska
		Dąbie
		Grzegorzew – gmina wiejska
		Kłodawa
		Koło – gmina wiejska
		Koło
		Kościeliec – gmina wiejska
		Olszówka – gmina wiejska
		Osiek Mały – gmina wiejska
		Przedecz

Województwo	Powiat	Gmina
Wielkopolskie	turecki	Burdzew – gmina wiejska
		Dobra
		Kawęczyn – gmina wiejska
		Malanów – gmina wiejska
		Przykona – gmina wiejska
		Tuliszków
		Turek
		Turek – gmina wiejska
Władysławów – gmina wiejska		

- Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie, o którym jest mowa w § 1 pkt. 2 w formie nieodpłatnej, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
- Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu „Wsparcie przedsiębiorczości i szkoleń zawodowych mieszkańców województwa Wielkopolskiego 2”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.wsparcie-wlkp.pl](http://www.wsparcie-wlkp.pl), Biurze Projektu znajdującym się przy ul. Kaliska 16 A, 62-570 Rychwał, oraz że akceptuje wynikające z Regulaminu Projektu uprawnienia i obowiązki w całości.
- Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria rekrutacyjne określone w Regulaminie Projektu.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu

**ŚCIEŻKA 1** – jest wsparciem przeznaczonym dla 120 Uczestników Projektu.

Wśród wsparć przewidzianych w ramach ŚCIEŻKI 1 są:

#### 1. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)

- 2 spotkania x 2 h / każde (ogólnie 4 h / 1 UP -1 h = 60 min.), w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla wszystkich UP – tj. 120 osób.

#### 2. Szkolenie zawodowe wraz z certyfikacją zewnętrzną

Organizator Projektu przewiduje 10 grup x 12 osób; średnio około 80 h każde ze szkoleń  
– przewiduje się średnio 10 spotkań x 8 h lekcyjnych każde; w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla wszystkich UP – tj. 120 osób (szkolenia dostosowane do możliwości Uczestników Projektu)

Tematyka szkoleń zostanie opracowana na podstawie analizy zapotrzebowania rynku (m.in. Barometr zawodów 2018, RSI, smart specialisation) na kwalifikacje, analizy ogłoszeń o pracę itp.; przykładowe szkolenia:

- Przedstawiciel handlowy z elementami promocji internetowej firmy
- Magazynier z uprawnieniami na wózki jezdniowe podnośnikowe

#### 3. Staż zawodowy – 3 miesiące (obligatoryjnie dla 36 UP)

– Organizator Projektu przewiduje staż zawodowy w okresie 3 miesięcy; czas pracy stażysty to 8 h dziennie lub 7 h dziennie dla osób z niepełnosprawnością; praca w ramach stażu od poniedziałku do piątku. Staż przewidziany jest tylko dla 36 UP.

#### 4. Pośrednictwo pracy (obligatoryjnie dla 125 UP – z czego 120 UP ze ŚCIEŻKI 1 oraz 5 UP ze ŚCIEŻKI 2)

– Organizator Projektu przewiduje 3 spotkania po 2 h lub 2 spotkania po 3 h, łączna ilość godzin = 6 h / 1 UP (1 h = 60 minut), w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla 125 osób (spotkania dostosowane do możliwości Uczestników Projektu)

**ŚCIEŻKA 2** – jest wsparciem przeznaczonym dla 24 UP, z czego 19 UP otrzyma wsparcie w ramach ścieżki  
Wśród wsparć przewidzianych w ramach ŚCIEŻKI 2 są:

**1. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)**

- 2 spotkania x 2 h / każde (ogólnie 4 h / 1 UP - 1 h = 60 min.), w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla wszystkich UP – tj. 24 osób.

**2. Wsparcie szkoleniowo – doradcze** (w tym Szkolenie ABC Przedsiębiorczości oraz Doradztwo Biznesowe)

- W ramach szkolenia ABC Przedsiębiorczości przewiduje się 2 grupy x 12 osób; 60 h / każde szkolenie
  - zaplanowano 10 spotkań x 6 h lekcyjnych każde; w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla wszystkich UP – tj. 24 osób (szkolenia dostosowane do możliwości UP)
- W ramach indywidualnego Doradztwa Biznesowego przewiduje się 2 spotkania x 2 h / każde lub 1 spotkanie x 4 h (ogólnie 4 h / 1 UP – 1 h = 45 minut)
  - spotkania lub spotkanie odbędzie się w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla wszystkich UP – tj. 24 osób (szkolenia dostosowane do możliwości UP)

**3. Przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie Działalności Gospodarczej**

- Przyznanie wsparcia finansowego dla Uczestników Projektu na rozpoczęcie własnej Działalności Gospodarczej następuje na podstawie złożonego przez UP Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z Biznesplanem oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do wniosku. Komisja Oceny Wniosków oceni wszystkie złożone wnioski wraz z załącznikami oraz Biznesplanami i przyzna wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej Działalności Gospodarczej tylko 19 UP z 24 UP biorących udział z realizacji tego zadania, w ramach ŚCIEŻKI 2.
  - pozostała część UP (tj. 5 UP), którzy nie otrzymają wsparcia w postaci wsparcia finansowego na otwarcie własnej Działalności Gospodarczej zostanie skierowana na odbycie Pośrednictwa pracy. Organizator Projektu przewiduje 3 spotkania po 2 h lub 2 spotkania po 3 h, łączna ilość godzin = 6 h / 1 UP (1 h = 60 minut), w terminie uwzględniającym preferencje UP, obligatoryjnie dla 125 osób (spotkania dostosowane do możliwości Uczestników Projektu)

**4. Przyznanie wsparcia pomostowego** (wsparcie pomostowe finansowe, wsparcie szkoleniowo-doradcze)

- Wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest wyłącznie tym UP, którzy w ramach projektu otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej Działalności Gospodarczej w postaci dotacji. Będzie ono przyznawane na podstawie Umowy o udzieleniu finansowego wsparcia pomostowego. Udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przyznawane jest na okres pierwszych 12 miesięcy w takcie pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- W ramach wsparcia pomostowego w postaci Usług szkoleniowo-doradczych przewiduje się nie więcej niż 2 usługi szkoleniowo-doradcze co miesiąc dla każdego z UP, przez okres 12 miesięcy.
  - usługi szkoleniowo-doradcze służyć będą pomocy merytorycznej dla UP w celu rozwiązania bieżących problemów pojawiających się na etapie prowadzenia Działalności Gospodarczej.

**§ 3**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik Projektu weźmie udział w następujących zadaniach:

Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) (144 UP)	<b>4 godz. zegarowe</b>
Dodatkowo w zależności od pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej, spełnienia wymogów formalnych i kwalifikowalności zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie Rekrutacji oraz na podstawie Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego zostanie określona indywidualna ścieżka rozwoju w ramach realizowanego projektu:	

<b>ŚCIEŻKA 1: (dla 120 UP)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie zawodowe, prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji zawodowych, zakończone uzyskaniem certyfikatu (certyfikacja zewnętrzna), zgodnie z wyborem dokonany przez UP lub zgodnie z IPD.</li> </ul>	<b>80 godzin lekcyjnych</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trzymiesięczny staż zawodowy (stypendium stażowe)</li> </ul>	<b>1305,93 zł brutto brutto miesięcznie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pośrednictwo pracy (dla każdego z 125 UP) – przez cały okres wsparcia</li> </ul>	<b>6 godz. zegarowe</b>
<b>ŚCIEŻKA 2: (dla 24 UP)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie ABC Przedsiębiorczości (dla 24 UP)</li> </ul>	<b>60 godzin lekcyjnych</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doradztwo biznesowe, indywidualne (dla 24 UP)</li> </ul>	<b>4 godz. / 1 UP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dla <b>19 UP</b> z <b>24 UP</b> biorących udział w szkoleniu ABC Przedsiębiorczości))</li> </ul>	<b>max. 24 057,00 zł. / 1 UP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie pomostowe - finansowe, udzielane na okres pierwszych 12 miesięcy, (dla każdego z <b>19 UP</b>)</li> </ul>	<b>1 707,32 zł. / m-c brutto / 1 UP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wsparcie pomostowe – usługi szkoleniowo-doradczych, przez okres pierwszych 12 miesięcy po otwarciu działalności gospodarczej (w wymiarze 2 usługi / miesiąc dla każdego z 19 UP)</li> </ul>	<b>2 usługi / m-c dla każdego UP</b>

- Zakres wsparcia i tematyka Szkolenia zawodowego ustalany jest przez Organizatora na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika Projektu przeprowadzonej przez Doradcę Zawodowego na etapie Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego, analizy zapotrzebowania rynku, analizy ogłoszeń o pracę.
- Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w postaci usług szkoleniowo-doradczych, o którym mowa w § 2 i § 3 oraz liczba godzin wszelkich usług szkoleniowo-doradczych, świadczona na rzecz Uczestnika Projektu, potwierdzana jest własnoręcznym podpisem Uczestnika Projektu, złożonym na listach obecności.

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa we Wsparciu szkoleniowo-doradczym

- W ramach realizacji Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego zakończonego opracowaniem / uaktualnieniem IPD, Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
  - Wykwalifikowanych Doradców Zawodowych,
  - Salę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb Uczestników Projektu, w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem,
  - Materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia doradztwa zawodowego,
  - Zwrot kosztów dojazdu dla max. 60 UP (dla osób bez zatrudnienia), w kwocie średnio 10,00 zł brutto, za dzień w którym przeprowadzono Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD.
- ŚCIEŻKA 1:**
  - W ramach realizacji Szkolenia Zawodowego wraz z certyfikacją zewnętrzną (obligatoryjnie dla 120 UP, realizowane w grupach - każda grupa liczy średnio 12 osób), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
    - Wykwalifikowaną kadrę trenerów,
    - Salę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb Uczestników Projektu, w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem,
    - Materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,

- Certyfikację zewnętrzną,
  - Zwrot kosztów dojazdu dla max. 36 UP (dla osób bez zatrudnienia), w kwocie średnio 10,00 zł brutto, za każdy dzień przeprowadzonego szkolenia,
  - Stypendium szkoleniowe dla max. 36 UP (dla bez zatrudnienia), w kwocie 8,71 zł brutto brutto, za każdą godzinę szkolenia.
- b. W ramach realizacji Staży zawodowych służących nabywaniu / uzupełnieniu doświadczenia i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania zawodu (obligatoryjnie dla 36 UP), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Ubezpieczenie NNW dla biorących udział w stażu (dla 36 UP),
  - Badania lekarskie lekarza medycyny pracy, dla biorących udział w stażu (dla 36 UP),
  - 3-miesięczne Stypendium stażowe dla 36 UP, w wysokości 1 305,93 zł brutto brutto / miesięcznie, dla każdego z UP,
  - Opiekuna stażu przez okres pełnych 3 miesięcy dla wszystkich UP, biorących udział w stażach, w kwocie maksymalnie do 500zł / miesiąc,
  - Zwrot kosztów dojazdu na staż dla 36 UP (przez okres 3 miesięcy – średnio 20 dni / miesiąc), w kwocie średnio 100,00 zł brutto, za każdy miesiąc.
- c. W ramach realizacji Pośrednictwa pracy (obligatoryjnie dla 125 UP), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Wykwalifikowaną kadrę, która przeprowadzi pośrednictwo pracy, zgodnie zapisami Projektu,
  - Salę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb Uczestników Projektu, w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem,
  - Materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia pośrednictwa pracy.

### 3. ŚCIEŻKA 2:

- a. W ramach realizacji Szkolenia ABC Przedsiębiorczości, (obligatoryjnie dla 24 UP), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Wykwalifikowaną kadrę trenerów,
  - Salę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb Uczestników Projektu, w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem,
  - Materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,
  - Catering, w tym przerwę kawową oraz lunch.

**Przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, finansowego wsparcia pomostowego, wsparcia pomostowego w formie usługi szkoleniowo-doradczej następuje na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z Biznes planem, po pozytywnej ocenie ww. dokumentów przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). KOW przyznaje powyższe wsparcie w ramach ŚCIEŻKI 2 tylko 19 Uczestnikom Projektu z 24 UP.**

- b. W ramach realizacji zadania w postaci przyznania Wsparcia Finansowego na Rozpoczęcie Działalności Gospodarczej (dla 19 UP), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Wsparcie finansowe w postaci dotacji bezzwrotnej, w wysokości maksymalnej, nie przekraczającej kwoty 24 057,00 zł.
- c. W ramach realizacji zadania w postaci przyznania wsparcia pomostowego - finansowego (wsparcie pomostowe - finansowe udzielane jest wyłącznie tym UP, którzy w ramach projektu otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Wsparcie pomostowe - finansowe, przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, w wysokości do 1 707,32 zł miesięcznie.

- d. W ramach realizacji zadania w postaci przyznania wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego (wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze udzielane jest wyłącznie tym UP, którzy w ramach projektu otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej), Organizator zapewni Uczestnikowi Projektu:
- Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze, przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, w wymiarze 2 usług / miesiąc dla każdego UP.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia w postaci usług szkoleniowo - doradczych w Projekcie jest nieodpłatny, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, który wynosi 80 % obecności na zajęciach dotyczących danego rodzaju wsparcia, o którym jest mowa w § 2.
  5. Udział w formach wsparcia w postaci staży zawodowych, o których mowa jest w §2 Ścieżka I pkt. 3 jest nieodpłatna, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, który wynosi 100% obecności na stażu zawodowym, w tym uwzględniając właściwe wypełnione oraz dostarczone w oryginałach do Biura Projektu dokumenty stażowe, projektowe oraz uwzględniając zwolnienia lekarskie, wnioski urlopowe i pozostałe znaczące dla właściwego rozliczenia stażu.
  6. Zwrot kosztów dojazdu przewidzianych w danych rodzajach wsparcia, w wysokości średnio 10 zł / dziennie będzie wypłacany na podstawie odpowiednich dokumentów, które są szczegółowo opisane w „Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu”.
  7. Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika Projektu o terminie i miejscu odbywania się poszczególnych rodzajów Wsparcia przewidzianych w Projekcie minimum 3 dni przed ich rozpoczęciem.
  8. Nieodpłatny udział Uczestnika Projektu w przewidzianych formach wsparcia obejmuje wsparcie wymienione w § 4 pkt. 1- 3, pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w § 4 pkt. 4 i 5.
  9. Uczestnik w poszczególnych etapach Wsparcia zobowiązany jest do **obecności na wsparciach szkoleniowo – doradczych** w wymiarze co najmniej 80 % czasu przewidzianego programem zajęć lub umowami i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika Projektu zajęć, jednakże Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności przed jej faktycznym wystąpieniem nieobecności w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i o ile jest to możliwe oraz poparcia go odpowiednim zaświadczeniem, zwolnieniem lekarskim lub równoznacznym zaświadczeniem. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu przedmiotowego wyjaśnienia wraz ze stosownymi dokumentami/ zaświadczeniami/ zwolnieniami itp. w ww. trybie Uczestnik Projektu nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością, o ile nieobecność była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy.  
Brak złożenia stosownej dokumentacji (wskazanej wyżej) jest równoznaczny z uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną a w przypadku nie osiągnięcia wymaganej frekwencji, o której jest mowa w §4 pkt. 4 i 5 jest równoznaczna z wykreśleniem danego Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie. W takim przypadku Uczestnik Projektu zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z nieobecnością na danym wsparciu oraz dalszych wsparciach, zgodnie z wysokością utraconych wydatków dotyczących przewidzianej i zaplanowanej dalszej ścieżki rozwoju danego Uczestnika Projektu, zgodnej z kosztami opisanymi w budżecie wniosku o dofinansowanie wraz z utraconymi kosztami pośrednimi należnymi Organizatorowi za przeprowadzenie pełnej, zaplanowanej ścieżki wsparcia dla danego Uczestnika Projektu, o której jest mowa w §2 oraz §3 wraz z ustawowymi odsetkami i ewentualnymi kosztami zastępstwa procesowego.
  10. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie pod warunkiem, że rezygnacja ta nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w realizacji pierwszego zaplanowanego wsparcia dla Uczestnika Projektu.

11. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji oraz w trakcie uczęszczania na jedno z poszczególnych rodzajów przewidzianego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynie powstałej rezygnacji oraz poparciem właściwą dokumentacją, w tym zwolnieniami lekarskimi, zaświadczeniami itp. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu przedmiotowego oświadczenia wraz ze stosownymi załącznikami Uczestnik Projektu nie zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją, o ile rezygnacja ta była obiektywnie usprawiedliwiona i udokumentowana.
12. Brak złożenia wymaganej dokumentacji wskazanej w punktach 9, 10, 11, dotyczącej rezygnacji Uczestnika Projektu z dalszego udziału w Projekcie jest ona uznana przez Organizatora jako rezygnacja nieusprawiedliwiona. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami zgodnie z procedurami opisanymi w pkt. 9.

## § 5

### Zakres obowiązków Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu chcąc uczestniczyć w Projekcie jest zobowiązany spełnić następujące warunki:
  - a. Spełnić obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie i przejść pozytywnie proces rekrutacji,
  - b. Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia podpisać i dostarczyć do Biura Projektu poniższe dokumenty:
    - Wstępny formularz rekrutacyjny
    - Ankieta dla osób niepełnosprawnych
    - Zaświadczenie pracodawcy
    - Oświadczenie pracownika dot. statusu kandydata do projektu w miejscu pracy
    - Test na przedsiębiorczość
  - c. Wszelkie dokumenty, o których mowa w pkt. 1 b) należy dostarczyć w formie papierowej do uprawnionych przedstawicieli Organizatora lub przesłać drogą pocztową do Biura Projektu.
  - d. Złożona dokumentacja podlegać będzie weryfikacji formalnej, merytorycznej, doradczej w ramach której zostanie wydana ocena dot. kwalifikacji Uczestnika do projektu oraz skierowania na właściwą ścieżkę wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich rodzajach wsparciach przewidzianych w Projekcie dla danego Uczestnika Projektu, a także do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności, dotyczącej danego wsparcia, własnoręcznym podpisem.
  - b. Pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach zgodnych z niniejszą Umową.
  - c. Wypełniania wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego projektu, w tym ankiet, testów itp.
  - d. Wypełniania testów weryfikujących i oceniających wiedzę Uczestnika Projektu na różnych etapach trwania projektu.
  - e. Udziału w egzaminie zawodowym.
  - f. Niezwłocznego informowania Organizatora, o zmianach danych osobowych, podanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
  - g. Ukończenia wszelkiego rodzaju wsparć w przewidzianym przez Organizatora terminie i przystąpienia do wszelkiego rodzaju egzaminów organizowanych w ramach prowadzonego projektu.
  - h. Przekazania wszelkich niezbędnych informacji, dotyczących uzyskania ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ostatnim przewidzianym w nim wsparciu.
  - i. Dostarczenia Organizatorowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).



3. Uczestnik Projektu jest świadomy, iż w sytuacji gdy po zakończeniu formy wsparcia, zaplanowanej dla danego Uczestnika oraz uzyskania pozytywnej opinii, wystawione przez Kadrę Projektu, Pracodawcę oraz Opiekuna Stażu, w przypadku gdy Organizator przygotowuje dla Uczestnika Projektu ofertę pracy, Uczestnik jest zobowiązany do jej przyjęcia oraz podpisania umowy o pracę na okres minimum 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu. Brak podjęcia zatrudnienia i odmowa podpisania przygotowanej przez Organizatora umowy o pracę, jest uznana jako nieusprawiedliwiona rezygnacja z udziału w projekcie. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami zgodnie z §4 pkt. 9-12.
4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programu szkolenia, układów i scenariuszy ćwiczeń prezentowanych podczas poszczególnych etapów wsparcia przysługują Organizatorowi i zobowiązuje się do niewykorzystywania ich w celach komercyjnych.

## § 6

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się Organizatora z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z Projektu, w przypadku kiedy Uczestnik Projektu:
  - 1) opuści ogólnie więcej niż 20 % godzin w poszczególnych etapach realizowanych wsparć szkoleniowo - doradczych,
  - 2) będzie posiadał przynajmniej 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwionej w trakcie uczęszczania na staże zawodowe,
  - 3) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia,
  - 4) przedstawił nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu wymienionego w § 7 pkt. 2, Uczestnik Projektu traci prawo do korzystania z dalszego rodzaju Wsparcia.
4. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niezakwalifikowania się Uczestnika Projektu do udziału w poszczególnym rodzaju Wsparcia, lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu.

## § 8

### Kary umowne

1. Uczestnik Projektu może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej, której wysokość będzie odpowiadać wysokości dokonanych przez Organizatora zwrotów wydatkowanych środków finansowych na danego Uczestnika Projektu do Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej, w przypadku:

- a. Nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć z wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja nastąpiła nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia.
  - b. Wystąpienia obecności we wsparciach szkoleniowo - doradczych poniżej 80 %, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 4 pkt. 8;
  - c. Dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika Projektu na jakiegokolwiek liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności);
  - d. Gdy podane przez Uczestnika Projektu dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą.
2. Podstawą do wyliczenia kary dla danego Uczestnika Projektu jest kwota, której wysokość stanowią rzeczywiście poniesione koszty bezpośrednie na danego Uczestnika Projektu, poniesione przez Organizatora od czasu jego przystąpienia do projektu, do chwili jego rezygnacji z uwzględnieniem przypadających na niego kosztów pośrednich od momentu, w którym przerwał udział w projekcie oraz utraconych kosztów pośrednich, przewidzianych dla Organizatora w ramach przejścia pełnej ścieżki rozwoju danego Uczestnika, wraz z ustawowymi odsetkami ewentualnymi kosztami zastępstwa procesowego.
  3. Organizator nie wyda Uczestnikowi Projektu certyfikatu lub zaświadczenia za ukończenie danego rodzaju wsparcia, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 8 pkt. 1.

## § 9

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora i jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub mailowej (na wskazany przez Uczestnika Projektu we Wstępnym Formularzu Rekrutacyjnym adres mailowy) oraz oznaczona nadanym numerem Uczestnika Projektu.

## § 11

### Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu wprowadzone są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości w celach związanych z udzieleniem wsparcia, rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Administratorem wszelkich danych są Instytucje opisane w oświadczeniu, które jest integralną częścią Formularza Rekrutacyjnego, który został wypełniony oraz podpisany przez potencjalnego Uczestnika Projektu na etapie rekrutacji.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Podanie danych przez Uczestnik Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach niniejszego projektu. Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

-----  
Pieczęć i podpis Organizatora

-----  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu